

TUTORIAL

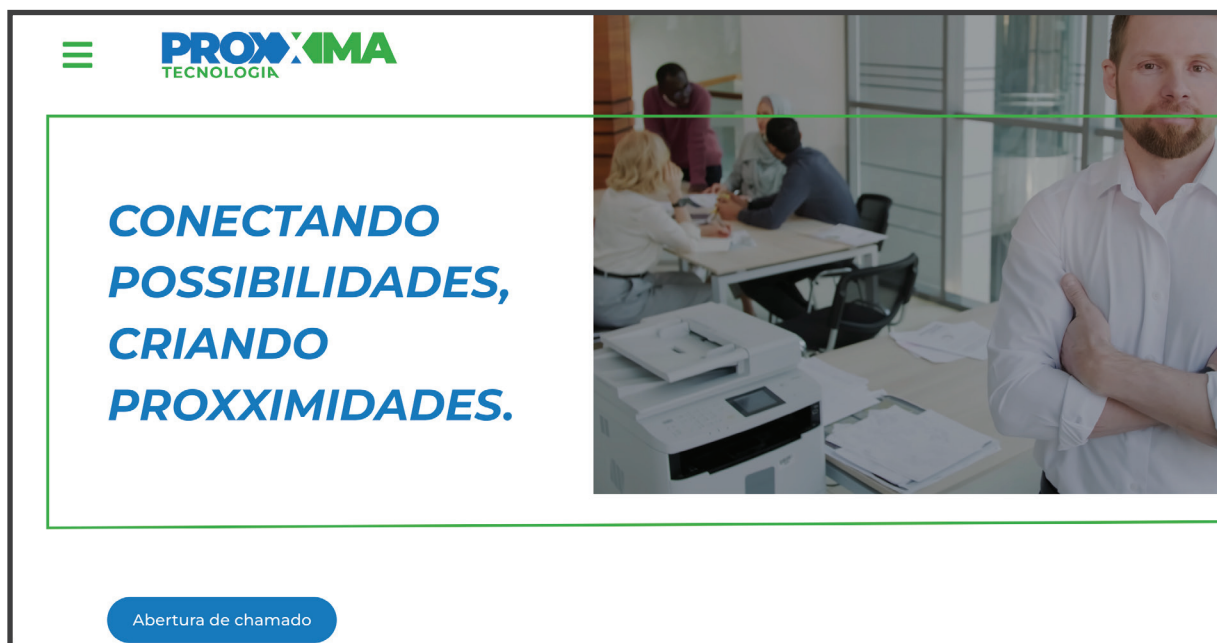
# Abertura de chamado

**PROXIMA**  
TECNOLOGIA

# Procedimentos site Proxima

## Etapa 1

Em seu navegador, buscar o site [www.proxima.tech](http://www.proxima.tech).  
Clicar no botão 'Abertura de chamado' em baixo na tela.



Logo após será direcionado para a tela a seguir.  
Nela, inserir seu **Usuário** e **Senha**.

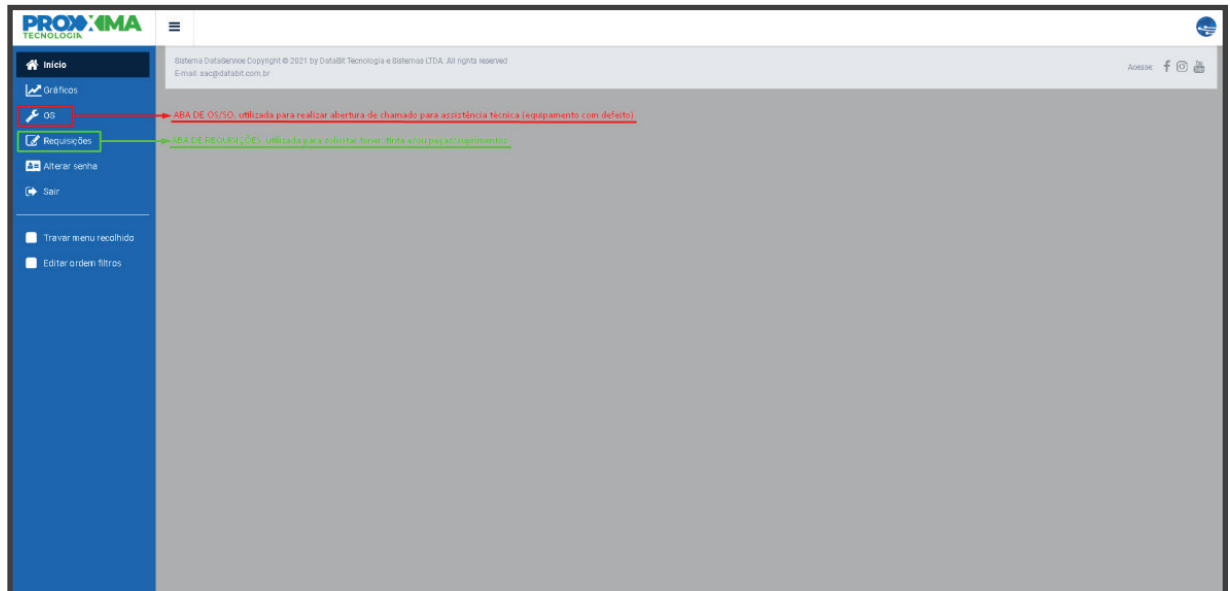
Caso não tenha, entre em contato com o número **34. 3201-0322**,  
que iremos informá-lo.



## Etapa 2

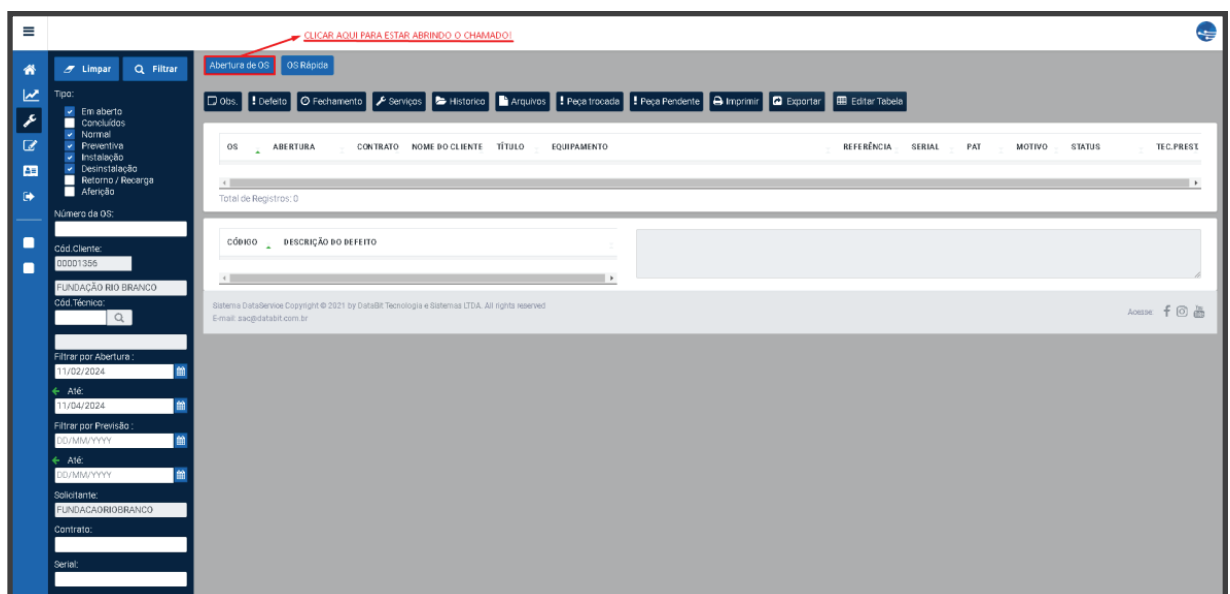
**Aba de OS/SO.** Utilizada para realizar abertura de chamado para assistência técnica (equipamento com defeito).

**Aba de Requisições.** Utilizada para solicitar toner, tinta e/ou peças/suprimentos.



## Etapa 3

Em caso de O.S. (Manutenção).



## Etapa 4

Serão filtrados todos os equipamentos localizados no seu usuário.

ABERTURA DE ORDEM DE SERVIÇO:

1 - Nome:

Serial:  PAT:

Informe a serie cu @pat

Contrato:  Equip.:  **CLICAR NA LUPA PARA ESTAR INSERINDO O SERIAL!**

Nome do Cliente:

Tipo intervenção:  Técnico / Prest.:  Tipo de Contrato:

Data instalação:  DD/MM/YYYY Trufe Contrato:  Site:

Dept:  Local Instalação:

Solicitante:  FUNDAÇÃO RIBRANCO Motivo:

E-mail:  Whatsapp:

Endereço Instal.:

Núm.:  Carg.:  Bairro Instalação:

Cidade:  UF:  CEP:  Fone 1:

Fone 2:  Cartão:  Medidor total:

Medidor PB:  Medidor C.O.L.O.R.:

Observação:

Atendimento em endereço diferente  
 Informações de contato diferente do solicitante

Salvar Cancelar

## Etapa 5

Após clique na 'Lupa', deverá filtrar novamente.

PESQUISA DE EQUIPAMENTO:

Cód. Cliente:  FUNDAÇÃO RIO BRANCO Contrato:

Produto:  Serial:

PAT:  Local:  Cidade:  Estado:

Site:  Depto:  Equipamento:

CONTRATO	SERIAL	PAT	COR. CLIENTE	NOME DO CLIENTE	TITULO	PROJETO	EQUIPAMENTO	CIDADE	UF

**CLICAR EM 'FILTRAR' PARA SELECIONAR UMA MÁQUINA NA LISTA**

Filtrar Selecionar Limpar Cancelar

E-mail:  Whatsapp:

Endereço Instal.:

Núm.:  Carg.:  Bairro Instalação:

Cidade:  UF:  CEP:  Fone 1:

Fone 2:  Cartão:  Medidor total:

Medidor PB:  Medidor C.O.L.O.R.:

Observação:

Atendimento em endereço diferente  
 Informações de contato diferente do solicitante

Salvar Cancelar

## Etapa 6

The screenshot shows a web application interface for opening a service order. The main form is titled "ABERTURA DE ORDEM DE SERVIÇO" and is divided into several sections:

- Header:** "1 - Nome".
- Form Fields:**
  - Seria:** 81702610944
  - Contrato:** 2025/13
  - Equip.:** 02713
  - MULTIFUNCIONAL RICH18F3710SF**
  - Nome do Cliente:** FUNDAÇÃO RIO BRANCO
  - Nome do Técnico:** FUNDAÇÃO RIO BRANCO
  - Tipo Intervenção:** INTERNA
  - Técnico / Prest.:** TÉCNICO PADRAO
  - Tipo de Contrato:** LOCAÇÃO
  - Data Instalação:** 21/03/2024
  - Trilha Contrato:** FUNDAÇÃO RIO BRANCO
  - Site:** FUNDAÇÃO RIO BRANCO - UNIMAXAXA/DIP
  - Local Instalação:**
  - Solicitante:** SEU NOME
  - Motivo:** ESCREVA O MOTIVO DO CHAMADO (EIX: Atolamento de papel)
  - E-mail:** ENDEREÇO DE EMAIL
  - Whatsapp:** Nº de Whatsapp
- Endereço Instal.:** AVENIDA MINISTRO OLAVO ORLIMMONDO
- Endereço Fields:** Nbre., Cep., Beirto Instalação, Cidade, UF, CEP, Fone 1, Fone 2, Contato, Medidor total, Medidor PB, Medidor COLOR.
- Observação:** FAVOR INSERIR INFORMAÇÕES ACERCA DO PROBLEMA, DE MANEIRA BREVE E DETALHADA!
- Checkboxes:** Atendimento em endereço diferente, Informações de contato diferente do solicitante.
- Buttons:** Salvar, Cancelar.

Após selecionar o equipamento, inserir dados e descrever problemas do equipamento, ser o mais detalhista possível para que possamos já identificar o problema e resolver o mais rápido possível.

## Etapa 7

Para solicitação apenas de toners (Requisição).

The screenshot shows a web application interface for requisitioning. The top navigation bar includes a menu icon, a search bar, and a link: "CLICAR AQUI PARA ESTAR SOLICITANDO SUPRIMENTOS (toner/tinta/peças...)". Below this, there are three tabs: "Requisição para equipamento", "Requisição para equipamento Rápida", and "Requisição para Contrato". The main area contains a table with columns: REQ., ORC., ABERTURA, CONTRATO, NOME DO CLIENTE, TÍTULO, EQUIPAMENTO, SERIAL, SOLICITANTE, TELEFONE, EMAIL, CIDADE, UF. Below the table, there is a section for "CÓDIGO", "REF.", "DESCRIÇÃO DO PRODUTO", and "QUANT". The sidebar on the left contains various filters and search options, including "Tipo:", "Em aberto", "Entregue", "Requisição:", "Cód. Cliente:", "FUNDAÇÃO RIO BRANCO", "Cód. Status:", "Cód. Técnico:", "Filtrar por Abertura:", "11/02/2024", "Até:", "11/04/2024", "Filtrar por Previsão:", "EQUIMWYYYY", "Até:", "EQUIMWYYYY", "Solicitante:", "FUNDAÇAO RIOBRANCO", "Contrato:", "Serial:", "P.A.T.:", "Cidade:", "UF:", and "Título:". The footer of the interface includes "Sistema DataService Copyright © 2021 by DataBit Tecnologia e Sistemas LTDA. All rights reserved. E-mail: saoc@databit.com.br" and social media icons for Access, Facebook, and YouTube.

Selecionar este campo e realizar todo o procedimento da O.S. preenchendo todos os dados.

**Para que não ocorra nenhum transtorno no pedido e até mesmo na entrega dos toners, solicitamos que sejam realizados no campo correto.**

**MANUTENÇÃO - NO CAMPO DE O.S.**

**PEDIDO DE TONERS - NO CAMPO DE REQUISIÇÃO.**

# PROXIMA

TECNOLOGIA

  proximatecnologia

 (34) 3201.0300

 R. Tiradentes, 133 - Araxá/MG

 [www.proxima.tech](http://www.proxima.tech)